

DUMA IONEL

Sexul Masculin | Naționalitatea Română

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

08.07.2019 - prezent

Director General

REGIA AUTONOMĂ „ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA”, str. Anghel Saligny, nr. 24, Brăila

- directorul general este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome.
- administrează regia autonomă prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- aplică strategia și politicile de dezvoltare ale regiei autonome, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- asigură organizarea și conducerea activităților regiei, a coordonării și controlului acestora în ceea ce privește respectarea legalității și utilizarea resurselor financiare, materiale și umane în concordanță cu prevederile prezentului contract și în scopul îndeplinirii obiectivelor și indicatorilor de performanță;
- să asigure faptul că informația financiară produsă de regia autonomă este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;
- elaborează rapoartele anuale și alte raportări, în condițiile legii.

Tipul sau sectorul de activitate Închiriere și concesionare teren în regim de zonă liberă

01.07.2007 – 02.07.2019

Manager in activitatea de turism

S.C. DASEURO S.R.L., Braila (România)

- Comunică obiectivele generale, specifice și operaționale ale firmei personalului la toate nivelele ierarhice inferioare.
- Dispune întocmirea planurilor manageriale anuale și semestriale pe baza analizelor efectuate.
- Asigură coordonarea tuturor departamentelor din cadrul firmei.
- Asigură identificarea oportunităților de investiție și obținere de profit.
- Elaborează proiectul de buget și proiectul de achiziții tehnologice, în vederea satisfacerii gradului de rentabilitate și competitivitate pe piață ale firmei.
- Dispune întocmirea și / sau avizarea documentației pentru investiții.
- Organizează activitățile departamentelor și asigură numirea directorilor de departamente sau a șefilor de birouri.
- Încheie actele juridice în numele firmei, conform împuternicirii acordate de către AGA.
- Colaborează cu autoritățile locale, regionale și naționale în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse.
- Negociază Contractul Colectiv de Muncă și Contractele Individuale de Muncă.
- Dispune efectuarea evaluărilor performanțelor din firmă și avizează evaluările individuale anuale.
- Asigură stabilirea unor criterii obiective de evaluare a performanțelor angajaților din firmă.
- Asigură respectarea reglementărilor și normelor legale în vigoare în cadrul activității decizionale.
- Urmărește aplicarea deciziilor luate și evaluează efectele acestora.
- Analizează împreună cu șefii de departamente toate rapoartele financiare, veniturile și cheltuielile fiecărui departament, pentru a se asigura că hotărârile cu privire la buget sunt respectate și aduce îmbunătățirile necesare.
- Stabilește conform structurii organizatorice și a ROF sarcinile și responsabilitățile personalului din subordine, în baza fișelor de post.

Agent turism

S.C. EURODAS TOUR S.R.L., Braila (România)

- A stabilit obiectivele generale de dezvoltare ale firmei, în concordanță cu strategia elaborată de consiliul de administrație
- A aprobat bugetul și rectificările acestuia
- A identificat oportunități de afaceri
- A reprezentat firma în relațiile protocolare cu furnizorii, clienții și alte organisme/organizații cu impact real/potențial asupra rezultatelor firmei
- A asigurat managementul firmei
- A asigurat rețeaua de relații necesară dezvoltării activității firmei

03.01.1995 – 30.06.2001

Salariat Civil

U.M.1297, Braila (România)

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

01.10.2012 – 30.06.2014

Manager în activitatea de turism

Scrieți nivelul EQF, dacă îl cunoașteți

Ministerul Turismului, Bucuresti (România)

01.10.1994 – 30.06.1999

Economist licențiat

Universitatea Constantin Brâncoveanu, Brăila (România)

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

Română

Alte limbi străine cunoscute

Engleză

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
B2	B2	B1	B1	A1

Niveluri: A1/A2: Utilizator elementar - B1/B2: Utilizator independent - C1/C2: Utilizator experimentat
Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Bune abilități de comunicare dobândite ca urmare a experienței mele în activitatea de turism

Competențe organizaționale/manageriale

Leadership - în prezent responsabil cu buna coordonare a activității unui grup de firme.
-bune competențe manageriale
-bune abilități de conducere

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat	Utilizator experimentat

Niveluri: Utilizator elementar - Utilizator independent - Utilizator experimentat
Competențele digitale - Grilă de auto-evaluare

Permis de conducere

Categoriile B, C, D, E