



REGULAMENT
PENTRU SELECȚIE ÎN VEDEREA OCUPĂRII UNUI POST DE
AUDITOR INTERN – COD COR 241105
ÎN CADRUL REGIEI AUTONOME
„ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA”
- PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ -

CAP I . Dispoziții generale

ART.1

La selecția în vederea ocupării postului de **Auditor Intern** din cadrul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” au acces persoane care îintrunesc cumulativ condiții generale și condiții speciale.

Condițiile generale sunt:

- să fie cetățean român și să aibă domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează - atestată prin adeverință medicală de la medicul de familie;
- să nu fi fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- să nu-i fi încetat contractul individual de muncă anterior pentru motive de indisciplină

ART.2

(1) **Depunerea dosarelor de înscriere** va avea loc până la data de **26.04.2023, ora 16⁰⁰ inclusiv**, la secretariatul Regiei Autonome ”Administrația Zonei Libere Brăila”.

(2) **Proba scrisă** se va desfășura la sediul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” din Brăila, str. Anghel Saligny, nr.24, etaj 1, în data de **04.05.2023, ora 12⁰⁰**.

(3) **Interviul**, se va desfășura la sediul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” din Brăila, str. Anghel Saligny, nr.24, etaj 1, în data de **10.05.2023, ora 10⁰⁰**.

(4) Notarea probelor se va face cu note de la 1 la 10.

(5) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7.

(6) Va fi declarat admis candidatul care a obținut cea mai mare notă în urma susținerii probelor.

ART. 3

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere de înscriere în concurs;
- b) cazier judiciar(original);
- c) cazier fiscal (original);
- d) act de identitate (copie și original);
- e) diploma de studii (copie și original);
- f) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă;
- g) curriculum vitae - model european;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (original);
- i) certificat de căsătorie, dacă este cazul – (copie și original);

ART 4

(1) În 24 de ore de la data finalizării înscrierilor (depunerii dosarelor), comisia de selecție va verifica dosarele depuse și va stabili pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii „Admis” sau „Respins”.

În situația în care termenul de 24 de ore se va împlini într-o zi nelucrătoare, acesta va fi prorogat pentru prima zi lucrătoare.

(2) Rezultatul verificării dosarelor de înscriere se va afișa la sediul regiei și pe site-ul regiei.

ART. 5

Condițiile speciale sunt:

CERINȚELE POSTULUI :

- Să aibă pregătire profesională corespunzătoare: absolvent studii economice superioare;
- Sa aibă atestat de -Auditor intern;
- Experiență în muncă: minim 5 ani, în specialitatea studiilor economice;
- Experiență în domeniul auditului public intern de minim 3 ani;

- Competență în aplicarea normelor, procedurilor și tehniciilor de audit intern;
- Cunoștințe în ceea ce privește principiile și tehniciile contabile;
- Cunoașterea principiilor de bază în domeniile: audit intern, managementul riscului, controlul intern, guvernanță, management, contabilitate, finanțe publice, și drept;
- Cunoștințe suficiente pentru a identifica elementele de iregularitate, de a detecta și a preveni fraudele, nefiind în sarcina auditorilor interni investigarea acestora;
- Capacitatea de a comunica oral și în scris, de a putea expune clar și convingător obiectivele, constatăriile și recomandările fiecărei misiuni de audit intern.
- **Alte cerințe:** responsabilitate, disciplină, echilibru și stăpânire de sine, corectitudine, muncă în echipă.

ABILITĂȚI:

- Atitudine pozitivă, seriozitate și implicare
- Loialitate, confidențialitate
- Abilități de comunicare
- Atenție la detalii

ART 6

Comisia de selecție (de concurs) are următoarele atribuții:

- Studierea dosarelor candidaților înscriși și stabilirea rezultatului „Admis/Respins”;
- Stabilirea tipului probelor de concurs: probă scrisă și interviu, precum și stabilirea subiectelor pentru proba scrisă și a planului de interviu;
- Verificarea lucrărilor scrise și interviewarea candidaților;
- Notarea fiecărui candidat (la proba scrisă și interviu) ;
- Stabilirea clasării candidaților și desemnarea candidatului admis.

ART 7

(1) Candidații admitiți în urma evaluării dosarelor, vor susține **proba scrisă în data de 04.05.2023, ora 12⁰⁰.**

(2) Comunicarea rezultatelor obținute în urma susținerii probei scrise se va face în termen de 24 de ore de la finalizarea acesteia, prin publicare pe site-ul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” și afișare la locul susținerii acestuia.

În situația în care termenul de 24 de ore se va împlini într-o zi nelucrătoare, acesta va fi prorogat pentru prima zi lucrătoare.

(3) Candidații admiși la proba scrisă, vor susține **interviul în data de 10.05.2023, ora 10⁰⁰.**

ART 8

(1) Comunicarea rezultatelor se va face în termen de 24 de ore de la finalizarea interviului, prin publicare rezultatului pe site-ul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” și afișare la locul susținerii acestuia.

(2) În situația în care termenul de 24 de ore se va împlini într-o zi nelucrătoare, acesta va fi prorogat pentru prima zi lucrătoare.

Comunicarea rezultatelor finale se va face în data de **15.05.2023**, prin publicare rezultatului pe site-ul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” și afișare la locul susținerii acestuia.

ART. 9

(1) Dosarele de înscriere ale candidaților care nu au fost selectați vor fi restituite acestora.

(2) Curriculum vitae – urile candidaților vor fi păstrate doar cu acordul acestora conform Procedurii de Protecție a Datelor cu Caracter Personal a Regiei și a Regulamentului nr. 679/2016.

DUMA IONEL

Director General



ȘTEFAN LOREDANA
Inspector Resurse Umane