

REGULAMENT
PENTRU SELECȚIE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE
DISPECER (UN POST) – COD COR 432201
ÎN CADRUL BIROULUI DISPECERAT
DIN CADRUL REGIEI AUTONOME „ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA”
- PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ -

CAP I . Dispoziții generale

ART.1

La selecția în vederea ocupării a două posturi de Dispecer din cadrul Biroului Dispecerat al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” au acces persoane care întrunesc cumulativ condiții generale și condiții speciale.

Condițiile generale sunt:

- să fie cetățean român și să aibă domiciliul în România;
- să cunoască limba română, scris și vorbit;
- să aibă capacitate deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează - atestată prin adeverință medicală de la medicul de familie;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive de disciplină.

ART.2

(1) **Depunerea dosarelor de înscriere** va avea loc până la data de **20.11.2023, ora 16⁰⁰**, la secretariatul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”.

(2) **Proba scrisă** se va desfășura la sediul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” din Brăila, str. Anghel Saligny, nr.24, etaj 1, în data de **28.11.2023, ora 11⁰⁰**.

(3) **Interviul**, se va desfășura la sediul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” din Brăila, str. Anghel Saligny, nr.24, etaj 1, în data de **07.12.2023, ora 10⁰⁰**.

(4) Notarea probelor se face cu note de la (1 la 10).

(5) Nota minimă de promovare a fiecărei probe de evaluare este 7.

(6) Vor fi declarați admiși candidații care au obținut cele mai mari note în urma susținerii probelor (în ordine descrescătoare).

ART. 3

Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele documente:

- a) cerere de înscriere în concurs;
- b) cazier judiciar(original);
- c) cazier fiscal (original);
- d) act de identitate (copie și original);
- e) diploma de studii (copie și original);
- f) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă;
- g) curriculum vitae - model european;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare (original);
- i) certificat de căsătorie, dacă este cazul – (copie și original);

ART 4

(1) În 24 de ore (zi lucrătoare) de la data finalizării înscrierilor (depunerii dosarelor), comisia de selecție verifică/studiază dosarele depuse și stabilește pentru fiecare candidat rezultatul, prin înscrierea mențiunii „Admis” sau „Respins”.

În situația în care termenul de 24 de ore se va împlini într-o zi nelucrătoare, acesta va fi prorogat pentru prima zi lucrătoare.

(2) Rezultatul verificării/studierii dosarelor de înscriere se afișează la sediul Regiei și pe site-ul Regiei.

ART. 5

Condițiile speciale sunt:

CERINȚELE POSTULUI :

- **Să aibă pregătire profesională corespunzătoare:** absolvent studii medii
- **Experiență în muncă:** minim 2 ani
- **Experiență în domeniu:** constituie avantaj
- **Alte cerințe :** responsabilitate, disciplină, echilibru și stăpânire de sine, corectitudine.
-

ABILITĂȚI:

- Atitudine pozitivă, seriozitate și implicare
- Loialitate, confidențialitate
- Abilitați de comunicare
- Atenție la detalii

ART 6

Comisia de selecție (de concurs) are următoarele atribuții:

- Studierea dosarelor candidaților înscriși și stabilirea rezultatului Admis/Respins;
- Stabilirea tipului probelor de concurs: probă scrisă, interviu și/sau probă practică, după caz stabilirea subiectelor pentru proba scrisă, planului de interviu și/sau modul de testare a aptitudinilor practice;
- Verificarea lucrărilor scrise/intervievarea/testarea practică a aptitudinilor candidaților;
- Notarea fiecărui candidat (la proba scrisă, interviu și/sau proba practică, după caz) ;
- Stabilirea clasificării candidaților și desemnarea candidaților admiși;

ART 7

(1) Candidații admiși în urma evaluării dosarelor, vor susține proba scrisă în data de **28.11.2023, ora 11⁰⁰**.

(2) Comunicarea rezultatelor obținute în urma susținerii probei scrise se face în termen de 24 de ore (zi lucrătoare) de la finalizarea acesteia, prin publicare pe site-ul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” și afișare la locul susținerii acestuia.

În situația în care termenul de 24 de ore se va împlini într-o zi nelucrătoare, acesta va fi prorogat pentru prima zi lucrătoare.

(3) Candidații admiși la proba scrisă, vor susține interviul în data de **07.12.2023, ora 10⁰⁰**.

ART 8

(1) Comunicarea rezultatelor obținute în urma susținerii interviului se va face în termen de 24 de ore (zi lucrătoare) de la finalizarea acestuia, prin publicare pe site-ul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” și afișare la locul susținerii acestuia.

În situația în care termenul de 24 de ore se va împlini într-o zi nelucrătoare, acesta va fi prorogat pentru prima zi lucrătoare.

(1) Comunicarea rezultatelor finale se va face în data de 12.12.2023, prin publicare rezultatului pe site-ul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” și afișare la locul susținerii acestuia.

ART 9

(1) Dosarele de înscriere ale candidaților care nu au fost selectați, vor fi restituite acestora.

(2) Curriculum vitae – urile candidaților vor fi păstrate doar cu acordul acestora conform Procedurii de Protecție a Datelor cu Caracter Personal a Regiei și a Regulamentului nr. 679/2016.



ȘTEFAN LOREDANA
Resurse Umane