



**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA  
REGIA AUTONOMĂ  
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"**

**SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**

R.A. ADMINISTRATIA ZONEI LIBERE	
INTRARE	BRĂILA
IESIRE	NR. ....
ZIUA	LUNA.....
OP	AN 20
05 23	

privind performanțele așteptate de la Directorul General  
al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”  
în mandatul 2023 – 2027 al Consiliului de Administrație

Prezenta scrisoare este întocmită în conformitate cu dispozițiile O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011, și reprezintă documentul de lucru prin care Consiliul de Administrație, stabilește performanțele așteptate de la Directorul General al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”.

Scrisoarea de așteptări face parte din setul de documente obligatorii cu care va începe procesul de selecție al directorului general al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”.

Alinierea componentei de management se face pe baza viziunii și obiectivelor cuprinse în scrisoarea de așteptări.

Scrisoarea de așteptări este redactată cu orientare spre rezultate generale, cu indicarea unor valori orientative, recomandate directorului general al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, de la care să se plece în redactarea documentelor ce se coreleză cu aceasta, conform legii.

**Conținutul scrisorii de așteptări:**

- Definirea strategiei locale în domeniul în care acționează Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila”;
- Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, desprinsă din politica locală și din domeniul de activitate în care operează Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila”;
- Mențiunea privind încadrarea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” în una dintre categorii de scopuri ale întreprinderilor publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public;



Nr. certificat : 3896  
ISO 9001:2015

**Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România**  
**Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094**  
**e-mail: office@zonaliberabraila.ro**  
**www.zonaliberabraila.ro**



Nr. certificat : 2917  
ISO 45001:2018

**"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"**



- d) Așteptări în ceea ce privește politica de vărsăminte din profitul net aplicabilă Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”;
- e) Viziunea generală cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice de dezvoltare a regiei și așteptările privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila”;
- f) Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporative.
- g) Dezideratele Consiliului de Administrație cu privire la comunicarea, raportarea și remunerația Directorului General al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”;
- h) Obiectivele și așteptările privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila”;
- i) Reglementări și documente de interes pentru candidați.

**a) Definirea strategiei locale în domeniul în care acționează Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila”.**

Scrisoarea de Așteptări a Autorității Publice Tutelare se referă la așteptările pe care aceasta le are cu privire la implementarea Planului de Administrare întocmit de Consiliul de Administrație al regiei pentru mandatul 2022 – 2026.

Prezentul document constituie:

- sinteză a așteptărilor financiare și non-financiare;
- sinteză a strategiei de funcționare în sectoarele în care Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” activează;
- sinteză a politicilor fiscal - bugetare ale Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”.

Pornind de la obligațiile asumate în fața organismelor internaționale, dar și de la premisa că eficiența unei întreprinderi publice depinde, în mod determinant, de performanța managementului acestuia, Guvernul României a adoptat în noiembrie 2011, Ordonanța de Urgență privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice nr. 109/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, care reglementează printre altele stabilirea condițiilor în care sunt selectați administratorii și managerii societății prin selecție obiectivă, efectuată de o comisie de specialiști în recrutare resurse umane, asistați, dacă este cazul, de un expert independent specializat în recrutare resurse umane precum și regulile care să asigure transparența politiciei de acționariat a statului.

Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, i-a revenit un rol deosebit în ansamblul politicilor locale având ca obiectiv principal atragerea investitorilor, străini dar și



Nr. certificat : 3896  
ISO 9001:2015

**Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România  
Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094  
e-mail: office@zonaliberabraila.ro  
www.zonaliberabraila.ro**



Nr. certificat : 2917  
ISO 45001:2018



**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA  
REGIA AUTONOMĂ  
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"**

români, în vederea dezvoltării de activității industriale și stimulării exportului de produse prelucrate. În acest scop, au fost gândite și implementate o serie de facilități menite să atragă și să sprijine agenții economici care au înțeles potențialul înființării unei afaceri în perimetrele Zonei Libere Brăila, existența sa având un impact major în creșterea resurselor financiare bugetare locale, precum și în respectarea anumitor angajamente asumate de România.

În actualul context regional este de importanță vitală dezvoltarea durabilă a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, în condițiile în care procesele de integrare și liberalizare a migrării forței de muncă, a capitalurilor, a bunurilor și serviciilor în cadrul Uniunii Europene, ca și procesele de globalizare și dezvoltare a fluxurilor financiare, reduc semnificativ decalajele de spațiu și timp dintre diverse piețe și conduc la accentuarea concurenței dintre operatorii economici echivalenți din piața europeană.

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” nr. 7/31.03.2023 s-a aprobat demararea procedurii de selecție a directorului general, conform O.U.G. nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta Scrisoare de așteptări, reprezintă documentul de lucru care stabilește performanțele așteptate de la Directorul general, precum și de la Directorul economic al regiei, precum și politica autorității publice tutelare, pentru perioada 2022 - 2026.

Acest document are rolul de a ghida candidații pentru postul de director general, selectați și înscriși în lista scurtă, în întocmirea Declarației de intenție (document de lucru prin care aceștia își prezintă viziunea sau programul privind dezvoltarea regiei).

**b) Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”.**

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" are ca obiectiv principal atragerea investitorilor, atât străini cât și români, în vederea dezvoltării de activității industriale și al stimulării exportului de produse prelucrate. În acest sens, au fost gândite și implementate o serie de facilități menite să atragă și să sprijine agenții economici care au înțeles potențialul înființării unei afaceri în perimetrele Zonei Libere Brăila.

**Obiective pe termen mediu și lung în concordanță cu strategia guvernamentală în domeniul în care activează Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila”:**



Nr. certificat : 3896  
ISO 9001:2015

**Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România  
Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094  
e-mail: office@zonaliberabraila.ro  
www.zonaliberabraila.ro**



Nr. certificat : 2917  
ISO 45001:2018



- Creșterea veniturilor proprii a regiei prin diversificarea ofertei de servicii;
- Stimularea afacerilor în perimetrele zonei libere;
- Dezvoltarea infrastructurii și eficientizarea cheltuielilor de capital;
- Promovarea continuă a activităților desfășurate și identificarea de noi clienți pe perioade mari de timp;
- Reducerea creațelor restante.

### Misiune

**Misiunea** Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”- este aceea de a presta servicii de înaltă calitate, care să răspundă cerințelor tuturor categoriilor de clienți, în condiții de eficiență maximă.

De asemenea, misiunea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” constituie și atragerea de investitori care să-și dezvolte afacerile pe acest teritoriu, beneficiind de următoarele avantaje:

- Zona Liberă este concepută ca un perimetru în care bunurile non - europene sunt considerate ca fiind în afara teritoriului vamal al Uniunii Europene;
- Datoriile vamale sunt plătite doar în momentul în care bunurile sunt puse în liberă circulație;
- Staționarea bunurilor în Zona Liberă este nelimitată în timp;
- Pentru bunurile care ulterior sunt exportate în afara spațiului Uniunii Europene nu se plătesc taxe.

c) Mențiunea privind încadrarea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” în una dintre categorii de scopuri ale întreprinderilor publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public;

### Clasificarea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”:

Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” este persoană juridică, cu statut de regie autonomă, funcționează pe bază de gestiune economică și autonomie financiară și se organizează și funcționează în condițiile legii și potrivit regulamentului de organizare și funcționare, sub autoritatea Consiliului Local Municipal Brăila.

Sediul social al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” este în municipiu Brăila, str. Anghel Saligny nr. 24, județul Brăila, România.

Zona Liberă Brăila este delimitată în perimetre, conform H.G.R., astfel:



Nr. certificat : 3896  
ISO 9001:2015

Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România  
Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094  
e-mail: [office@zonaliberabraila.ro](mailto:office@zonaliberabraila.ro)  
[www.zonaliberabraila.ro](http://www.zonaliberabraila.ro)



Nr. certificat : 2917  
ISO 45001:2018



**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA  
REGIA AUTONOMĂ**  
**"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"**

- Perimetru I - cu o suprafață de 67,8 ha;
- Perimetru II - cu o suprafață de 34,3 ha;
- Perimetru III - cu o suprafață de 8,3 ha;
- Perimetru IV - cu o suprafață de 4,01 ha.

Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” întocmește anual bugetul de venituri și cheltuieli și îl supune spre aprobare Consiliului Local Municipal Brăila.

Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” este obligată să-și acopere din veniturile rezultate în urma realizării obiectivului său de activitate toate cheltuielile necesare funcționării și dezvoltării. De asemenea în vederea realizării investițiilor propuse se pot utiliza și fonduri atrase din alte surse.

Valoarea patrimoniului regiei la data de 31.12.2022 era de 243.783,91 lei, valoarea bunurilor aflate în domeniul public al Municipiului Brăila aflată în administrare era de 12.328.299,05 lei, iar valoarea bunurilor aflate în domeniul privat al Municipiului Brăila deținute în administrare era de 1.636.509,64 lei.

#### **Consiliul de Administrație al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”**

Regia Autonomă "Administrația Zonei Libere Brăila" este condusă de Consiliul de Administrație este compus, la acest moment, din 4 membri, persoane fizice, desemnați potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

Consiliul de Administrație este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al regiei autonome. Membrii Consiliului de Administrație își exercită mandatul cu prudență și diligență unui bun administrator.

#### **Membrii Consiliului de Administrație au următoarele obligații:**

- a) Să depună toate diligențele în scopul realizării unei gestionări eficiente a capitalului de către regia autonomă la care este mandatar;
- b) Pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunare acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- c) Să păstreze confidențialitatea cu privire la activitatea regiei autonome pe toată perioada mandatului, fiind ținut responsabil de această obligație încă 3 (trei) ani de la închiderea contractului de mandat;
- d) Verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- e) Să aprobe organograma și statul de funcții;





- f) Să ia măsuri ca regia autonomă să transmită mandantului toate datele și informațiile stabilite de acesta;
- g) Să sesizeze mandantul asupra deficiențelor sau neregulilor de natură a periclită normală funcționare a regiei autonome pe care le constată direct sau indirect. În cazul în care deficiențele sau neregulile nu pot fi înlăturate operativ, mandatarul va propune și măsurile ce consideră că ar trebui luate;
- h) Să participe la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- i) Alte obligații prevăzute de lege și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.

**Consiliul de Administrație exercită și următoarele atribuții:**

- a) numește și revocă directorii și stabilește remunerația acestora;
- b) avizează organograma, numărul de personal, statul de funcții și limitele salarizării;
- c) adoptă regulamentul de ordine interioară al societății, regulamentul de organizare și funcționare, funcțiile, atribuțiile, competențele și alte norme de funcționare;
- d) propune aprobarea înființării, desființării, sau mutării sucursalelor, agențiilor sau reprezentanțelor sau altor asemenea unități fără personalitate juridică;
- e) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
- f) stabilește strategia de marketing;
- g) supune spre aprobare autoritatea publică tutelare, în termenul legal, rapoarte anuale, la încheierea anului finanțiar, însotite de raportul auditorului finanțiar, darea de seamă privind activitatea societății pe bază de bilanț, contul de profit și pierderi pentru anul precedent, precum și proiectul de program de activitate și proiectul de buget pentru anul în curs și orice altă situație finanțieră prevăzută de lege;
- h) elaborează raportul semestrial, prezentat autoritatii publice tutelare, privitor la activitatea regiei autonome, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor;
- i) aproba încheierea, modificarea și rezilierea contractelor de concesiune, în condițiile legii;
- j) aproba delegări de competențe către directori fixând și limitele acestora;
- k) adoptă, în termen de 90 de zile de la data numirii, un cod de etică, care se revizuiește anual, dacă este cazul cu avizul auditorului intern;
- l) analizează și aproba planul de administrare elaborat în colaborare cu directorul general, în acord cu scrisoarea de așteptări și cu declarațiile de intenție;





**CONSIGLIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA  
REGIA AUTONOMĂ  
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"**

- m) asigură integritatea și funcționalitatea sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- n) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interes de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- o) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale regiei autonome;
- p) negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară;
- q) întocmește raportul anual privind activitatea întreprinderii publice și publică raportul pe pagina de internet a întreprinderii publice;
- r) supervisează sistemul de transparentă și de comunicare;
- s) raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la contractele de mandat, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;

Consiliul de Administrație deleagă atribuții de conducere a regiei Directorului Economic atunci când acesta preia atribuțiile Directorului General. Directorul General va fi selectat în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011, de către membrii Consiliul de Administrație al regiei.

Regia autonomă, prin intermediul Consiliului de Administrație, va încheia un contract de mandat cu Directorul General, a cărui durată va fi până la data de 31.05.2027.

**d) Așteptări în ceea ce privește politica de vărsăminte din profitul net aplicabilă Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”.**

Atât Consiliul Local Municipal Brăila, în calitate de autoritate publică tutelară, cât și Consiliul de Administrație, în calitate de organ de conducere și administrare a regiei, urmăresc maximizarea pe termen lung a valorii regiei, a valorii profitului și implicit a valorii vărsămintelor cuvenite autorității publice tutelare.

Politica de vărsăminte ține seama inclusiv de nevoia de dezvoltare a regiei analizând propunerile Directorului General, Directorului Economic și al Consiliului de Administrație în ceea ce privește nevoia regiei privind reinvestirea parțială a profitului.

**e) Viziunea generală cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice de dezvoltare a regiei și așteptările privind politica de investiții aplicabilă Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”.**





Obiectivul principal de îndeplinit pe perioada mandatului îl reprezintă „Creșterea performanțelor economice în condițiile întăririi disciplinei financiare”.

Creșterea performanțelor economice în condițiile întăririi disciplinei financiare, reprezintă principalul obiectiv asumat de membrii Consiliului de Administrație ai regiei, pentru perioada de administrare, respectiv 2022 – 2026.

Conform activității Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, rezultă un cumul de obiective importante, obiective care să contribuie la îmbunătățirea activității desfășurate și la creșterea performanței manageriale.

Din aceste obiective au derivat criteriile de performanță specifice și criteriile de performanță cuantificabile asumate, respectiv:

1. creșterea veniturilor
2. reducerea cheltuielilor
3. creșterea profitului
4. creșterea productivității muncii
5. reducerea duratei de încasare a creațelor
6. lipsa arieratelor

### **Direcții de acțiune strategice**

Consiliul de administrație propune abordarea unui aranjament strategic general care să asigure:

- **Consolidarea și creșterea rezultatelor economico - financiare istorice obținute în urma rolului său încredințat în cadrul politicilor guvernamentale și conform cadrului legislativ în vigoare;**
- **Valorificarea la maximum de potențial și eficiență a oportunităților oferite de mediul extern și intern;**
- **Dezvoltarea sa organizațională**, a resurselor, capacitaților și abilităților tehnice și umane necesare pentru a face față amenințărilor mediului extern și care pot periclită demersurile sale de realizare a viziunii, misiunii și obiectivelor sale strategice.
- **Evaluarea, corectarea și remodelarea strategiilor proceselor interne** în vederea creșterii nivelului de valorificare a competențelor existente, consolidării avantajelor competitive și menținerii factorilor de influență pentru asigurarea rezultatelor pozitive pe termen lung.





**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA  
REGIA AUTONOMĂ  
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"**

### **Rezultate strategice**

**Obiectivele majore** pentru următorii ani de mandat sunt:

- Asigurarea serviciilor și a infrastructurii necesare atragerii de investitori care să-și dezvolte afacerile pe acest teritoriu;
- Promovarea facilităților oferite de statutul de zonă liberă;
- Creșterea anuală a cifrei de afaceri;
- Aplicarea principiilor de etică, integritate și guvernanță corporativă;
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității organizației.

### **Politica de investiții**

Consiliul de administrație se așteaptă la realizarea unei politici de investiții adecvate, planul de investiții propus trebuie să ducă la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în planul de administrare, precum și a indicatorilor financiari și nefinanciari asumați.

Planul de investiții se fundamentează de către conducerea executivă pe baza unor analize de oportunitate, care să asigure eficiența economică a acestor investiții, precum și potențialul câștig al autorității publice tutelare.

Organele de conducere ale regiei țin seama în întocmirea planului de investiții de necesitatea asigurării continuității politicii de investiții desfășurată de regie care vizează obiective precum:

- oferirea unor servicii de calitate clienților;
- îmbunătățirea performanțelor sistemului informatic și adaptarea continuă la dinamica dezvoltării tehnologice pentru accelerarea proceselor decizionale și de control;
- continuarea procesului de schimbare a imaginii regiei, corectarea și remodelarea strategiilor și proceselor interne în vederea creșterii nivelului de valorificare a competențelor existente.

#### **f) Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernanței corporate.**

Consiliul de Administrație al regiei este responsabil, pentru stabilirea și revizuirea principiilor cadrului de administrare a activității și a valorilor corporate, inclusiv a celor stabilite prin intermediul unui cod de etică și conduită.

Codul de etică definește idealurile, valorile și principiile pe care angajații le respectă și le aplică în activitatea desfășurată în cadrul regiei.

Codul de etică urmărește promovarea valorilor și principiilor etice în cadrul regiei în vederea creșterii calității serviciilor oferite și a protejării reputației și are un rol educativ, de reglementare și de impunere a valorilor promovate.



Nr. certificat : 3896  
ISO 9001:2015

**Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România**  
**Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094**  
**e-mail: office@zonaliberabraila.ro**  
**www.zonaliberabraila.ro**



Nr. certificat : 2917  
ISO 45001:2018



Totodată, Consiliul de Administrație al regiei trebuie să asigure un cadru adecvat și eficace aferent controlului intern care să includă funcțiile de administrare, de conformitate și de audit intern, precum și un cadru corespunzător privind raportarea financiară și contabilă.

Conducerea regiei și membrii Consiliului de Administrație își exercită responsabilitățile cu onestitate, integritate și obiectivitate ghidați de următoarele valori:

- Integritate: aderare la principiile morale și etice.
- Corectitudine: tratament echitabil față de toți angajații, fără favorizări, rea credință sau injustiție.
- Realizare: finalizare eficientă, fără greșeli și la timp a angajamentelor față de clienți și de alți factorii interesați. Calitatea serviciilor determină recunoașterea pe piață și obținerea unui profit cât mai mare.
- Respect: considerație reciprocă și aprecierea tuturor angajaților, a factorilor interesați și a clienților.
- Profesionalism: să acționeze cu responsabilitate pentru asigurarea calității serviciilor.
- Creativitate: să dezvolte servicii noi, moderne, flexibile la solicitările clienților.
- Confidențialitate: respectarea caracterului de confidențialitate în conformitate cu prevederile legii privind relațiile cu clienții.

**g) Dezideratele Consiliului de Administrație cu privire la comunicarea, raportarea și remunerația directorului general al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”.**

Este necesară continuarea și îmbunătățirea comunicării cu organele de conducere ale regiei în vederea susținerii și asigurării unei înțelegeri complete a direcțiilor, așteptărilor și responsabilităților părților, precum și alinierea evoluției regiei la strategiile prioritare ale autorității publice tutelare.

Având în vedere faptul că nerealizarea planului de administrare poate afecta predictibilitatea politicii de vărsăminte cuvenite autorității publice tutelare, este necesară asigurarea unei comunicări adecvate de către organele de conducere a oricărora riscuri semnificative care pot afecta rezultatul financiar al regiei.

Astfel, în cazul apariției unor abateri semnificative în prognoza planului de administrare din punct de vedere economic și administrativ, Directorul General trebuie să comunice urgent Consiliului de Administrație, care la rândul lui trebuie să comunice autorității publice tutelare, în timp util, risurile care pot afecta performanța proiectată,





**CONCILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA  
REGIA AUTONOMĂ  
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"**

propunând totodată și măsuri de atenuare a acestor riscuri și revizuirea planului de administrare, după caz.

Este de așteptat ca Directorul General împreună cu Directorul Economic să pună la dispoziția Consiliului de Administrație toate datele necesare, pentru a putea raporta trimestrial, semestrial și anual către autoritatea publică tutelară cu privire la realizarea indicatorilor de performanță din planul de administrare și contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație. De asemenea, trebuie să transmită toate informațiile care țin de activitatea regiei, necesare întocmirii de către autoritatea publică tutelară a raportului anual privitor la întreprinderile publice aflate în subordine, în conformitate cu prevederile art. 58 din Legea nr. 111/2016.

### **Remunerația**

Sistemul de remunerare și stimulare al Directorului General va fi de asemenea natură încât să ducă la creșterea valorii regiei. Remunerația Directorului General va fi rezonabilă în raport cu alte entități similare și va avea în vedere o componentă lunară fixă și o componentă anuală variabilă. Plata componentei variabile va fi condiționată de gradul de realizare a indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, anexă la Contractul de mandat al Directorului General, fiind aprobată de Consiliul de Administrație. Remunerația Directorului General se va stabili de către Consiliul de Administrație.

#### **h) Obiectivele și așteptările privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila”.**

Consiliul de Administrație, în concordanță cu cerințele autorității publice tutelare, stabilește următoarele obiective:

- Directorul General împreună cu Directorul Economic al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” trebuie să fie concentrați pe respectarea unor principii fundamentale de guvernanță corporativă, având ca scop, maximizarea și eficientizarea rezultatelor activității regiei.

1. În domeniul conducerii comportamentului economic se vor aplica măsuri ce vor antrena toate componentele acestuia în realizarea obiectivelor propuse acționând pentru:

- adaptarea relațiilor cu colaboratorii prin implementarea principiilor guvernanței corporative, reglementate prin O.U.G. nr. 109/2011;

- permanentizarea ședințelor de tip participativ cu șefii compartimentelor funcționale;

2. În domeniul utilizării în mod eficient a forței de muncă se va asigura concentrarea resursei umane pentru îndeplinirea obiectivelor prioritare, acționând pentru:





- stabilirea obiectivelor prioritare pentru activitatea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”;

-ducerea la îndeplinire a documentelor programatice aprobată de Consiliul de Administrație: Strategia de Dezvoltare, Planul de Administrare, Planul de Management;

- urmărirea și raportarea permanentă către Consiliul de Administrație a modului și gradului de îndeplinire a obiectivelor și indicatorilor de performanță;

- evaluarea permanentă a rezultatelor activităților din regie.

-perfecționarea activității profesionale ale salariaților din compartimentele subordonate direct.

În domeniul eficientizării conducerii executive, se va acționa pentru:

- elaborarea și implementarea de planuri de carieră pentru pozițiile din Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila”, care sunt considerate de importanță strategică;

- generalizarea sistemului de evaluare a performanțelor la nivelul tuturor posturilor din cadrul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”;

- evaluarea personalului în vederea identificării angajaților cu potențial de a suplini posturile de conducere;

- actualizarea permanentă a strategiei de dezvoltare a resurselor umane, în corelare cu obiectivele strategice ale Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”.

- verifică calitatea lucrărilor executate în cadrul birourilor subordonate precum și termenele stabilită prin reglementari interne.

- analizează situația regiei privind evoluția soldului creanțelor și a tuturor debitelor regiei.

Directorul General al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, împreună cu Directorul Economic își vor asuma următoarele priorități strategice pentru mandatul 2023 – 2027.

### Reorganizarea economică

Directorul general împreună cu Directorul economic vor propune consiliului de administrație modificări organizatorice prin următoarele măsuri și acțiuni :

- elaborarea și implementarea unei noi organigrame în vederea concentrării resurselor umane, tehnice și financiare către activitățile prioritare și asigurarea responsabilității instituționale;

- înființarea unor compartimente, prin reorganizarea celor existente sau angajarea de personal specializat, care să asigure transparență decizională, colaborarea cu specialiștii





# CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA REGIA AUTONOMĂ "ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"

Consiliului Local Municipal Brăila în atragerea de fonduri de la U.E., în vederea promovării și implementării de proiecte privind modernizarea și dezvoltarea activităților specificate, atragerea de noi resurse financiare pentru a acoperi necesarul solicitat de îndeplinirea obiectivelor asumate;

- analizarea și înaintarea către Consiliul de Administrație și către Consiliul Local Municipal Brăila a unor măsuri, inițiative legislative, privind externalizarea unor servicii, activități, asocierea cu alte entități în vederea realizării unor proiecte, crearea de parteneriate publice private în domeniul de activitate al regiei, care să conducă la o eficientizare reală a modului de utilizare a tuturor categoriilor de resurse;
- asigurarea unui nivel ridicat de profesionalism printr-o continuă perfecționare profesională a angajaților regiei.

## Reducerea costurilor

Prioritate strategică pentru directorii Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” este și reducerea cheltuielilor, fapt pentru care aceștia vor acționa prin:

- eficientizarea activității de achiziții publice, a achizițiilor de servicii și lucrări, cât și a celei de achiziții a materialelor, obiectelor de inventar și pieselor de schimb;
- respectarea normativelor tehnice și a normelor de consum;
- normarea muncii pentru toate sectoarele de activitate;
- respectarea programelor de întreținere și reparații a echipamentelor, utilajelor și mijloacelor de transport;
- creșterea productivității muncii prin utilizarea judicioasă a resurselor umane și a celor tehnologice;
- recuperarea mai eficientă a pagubelor produse patrimoniului Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”.

## Extinderea obiectului de activitate

Directorul general împreună cu Directorul economic vor acționa pentru diversificarea obiectului de activitate al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, luând următoarele măsuri:

- elaborarea de inițiative legislative legale, la nivelul Consiliului Local Municipal Brăila, a căror aprobată să creeze posibilitatea prestării de servicii și lucrări către cât mai mulți beneficiari;



Nr. certificat : 3896  
ISO 9001:2015

Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România  
Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094  
e-mail: [office@zonaliberabraila.ro](mailto:office@zonaliberabraila.ro)  
[www.zonaliberabraila.ro](http://www.zonaliberabraila.ro)



Nr. certificat : 2917  
ISO 45001:2018



- intrarea în asocieri, parteneriate cu alte societăți specializate pentru realizarea de prestații sau lucrări;

### Calitatea actului de conducere

Creșterea calității actului de conducere, cu efecte atât asupra eficientizării activității regiei, dar și asupra creșterii calității prestațiilor și a lucrărilor realizate, reprezintă prioritarea principală pentru directorii Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, acesta urmând să acioneze prin:

- reorganizarea personalului, conform noii organigrame, pentru a se dirija personalul de specialitate cu studii superioare către activitățile prioritare;
- programele de achiziții pentru mandatul 2023 - 2027 vor prevedea achiziții ce vor conduce la creșterea calității serviciilor prestate de regie și pentru a elimina/evita închirierea de echipamente și utilaje de la terți;
- utilizarea de produse, materii prime, materiale, de bună calitate va asigura o creștere a gradului de satisfacție a beneficiarilor în ceea ce privește calitatea prestațiilor și lucrărilor realizate de către Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila”.

### Finalizarea obiectivelor de investiții în curs de execuție

În vederea diminuării efectelor negative asupra derulării în condiții optime a activităților din cadrul Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, Directorul general împreună cu Directorul economic vor pune în aplicare măsuri ce vor dinamiza execuția și finalizarea investițiilor nefinalizate.

### Îndeplinirea obiectivelor cuprinse în strategia de dezvoltare a Consiliului Local Municipal Brăila.

O importanță deosebită va fi acordată următoarelor măsuri cu efect asupra realizării obiectivelor strategice ale Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”:

- elaborarea unei politici integrate de atragere de noi clienți în rețeaua serviciilor prestate de regie;
- elaborarea unei strategii de dezvoltare a resurselor umane, în corelare cu obiectivele strategice ale regiei, care să includă o componentă privind planificarea profesională;
- îmbunătățirea calitativă a serviciilor prestate, precum și a modului de interacțiune cu beneficiarii;





**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA**  
**REGIA AUTONOMĂ**  
**"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"**

- îmbunătățirea condițiilor de igienă, de sănătate și de mediu în sectoarele în care Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” activează;
- stabilirea obiectivelor prioritare pentru activitatea regiei;
- consolidarea și creșterea performanțelor economice în condițiile întăririi disciplinei financiare;
- elaborarea unei strategii privind dezvoltarea organizațională a regiei, a resurselor, capacitaților și abilităților tehnice și umane necesare pentru a face față amenințărilor mediului extern;
- evaluarea, corectarea și remodelarea strategiilor și proceselor interne în vederea creșterii nivelului de valorificare a competențelor existente, consolidării avantajelor competitive și menținerii factorilor de influență pentru asigurarea rezultatelor pozitive pe termen lung;
- elaborarea unei politici integrate de atragere a noi investitori în rețeaua serviciilor prestate de regie, în vederea dezvoltării de activități industriale și stimulării exportului de produse prelucrate;
- elaborarea și implementarea de noi facilități menite să atragă și să sprijine agenții economici care au înțeles potențialul înființării unei afaceri în perimetrele Zonei Libere Brăila;
- îmbunătățirea performanțelor sistemului informatic și adaptarea continuă la dinamica dezvoltării tehnologice pentru accelerarea proceselor decizionale și de control;
- accelerarea proceselor prin automatizarea activităților, integrarea cu alte aplicații interne;
- susținerea investițiilor propuse de Consiliul Local Municipal Brăila pentru adaptarea sectoarelor aflate în administrarea regiei și a clădirilor aflate în perimetrele Zonei Libere Brăila, la standardele de calitate necesare;
- reducerea consumurilor specifice de energie, combustibili și materiale pe unitatea de produs/serviciu furnizat/prestat investitorilor, în termeni comparabili, în raport cu anul precedent;
- creșterea gradului de încasare a facturilor emise, raportat la gradul de încasare realizat în anul precedent;
- optimizarea fluxurilor tehnologice și informaționale.

#### **Creșterea calității lucrărilor**

În vederea creșterii calității serviciilor, Directorul General împreună cu Directorul economic vor acționa pentru:



Nr. certificat : 3896  
ISO 9001:2015

**Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România**  
**Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094**  
**e-mail: office@zonaliberabraila.ro**  
**www.zonaliberabraila.ro**



Nr. certificat : 2917  
ISO 45001:2018



- reorganizarea administrativă a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, pentru utilizarea mai eficientă a tuturor categoriilor de resurse;
- redefinirea și redimensionarea activităților pentru a căror derulare, în condiții calitative optime și fără investiții majore se pot obține rezultate corespunzătoare;
- definirea unor activități a căror dezvoltare conduce la creștere economică și promovarea de programe de achiziții;
- monitorizarea permanentă a modului în care sunt respectate condițiile contractuale, privind durata de execuție și calitatea lucrărilor la proiectele angajate;
- supravegherea activităților legate de achiziția materialelor, produselor și echipamentelor;
- urmărirea activităților legate de verificarea și controlul calității.

În vederea realizării obiectivelor strategice menționate, se prevăd o serie de criterii de performanță, exprimate cantitativ, obligații ce vor fi asumate prin Contractul de mandat al directorului general, respectiv al directorului economic astfel:

- Rata profitului brut
- Productivitatea muncii
- Perioada de recuperare a creațelor
- Perioada de rambursare a datoriilor
- Ponderea salariaților în costuri

#### i) Reglementări și documente de interes pentru candidați.

##### Date generale:

Sediul social al Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”: Municipiul Brăila,  
str. Anghel Saligny nr. 24, județul Brăila, România.

Număr de înmatriculare la Registrul Comerțului: J09/1300/1994.

Codul unic de identificare: RO 6088916.

##### Autoritate publică tutelară:

Consiliul Local Municipal Brăila, Piața Independenței, nr. 1, cod poștal 810210.

##### Obiect de activitate:

Activitatea principală este dată de codul C.A.E.N. 6820.



Nr. certificat : 3896  
ISO 9001:2015

Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România  
Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094  
e-mail: office@zonaliberabraila.ro  
[www.zonaliberabraila.ro](http://www.zonaliberabraila.ro)



Nr. certificat : 2917  
ISO 45001:2018



**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA**  
**REGIA AUTONOMĂ**  
**"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"**

Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” are ca obiect principal de activitate:

- a) administrarea suprafețelor aflate în administrare și declarate zonă liberă, organizarea și realizarea întregii game de acte și fapte de comerț pentru care este abilită să le desfășoare prin prezentul regulament și a dispozițiilor legale în vigoare;
- b) administrație portuară.

Regia Autonomă „Administrația Zonei Libere Brăila” poate desfășura activități productive, comerciale și servicii, în nume propriu și în asociere, în afara perimetrelor declarate a fi zone libere cu respectarea legislației în vigoare, fără a beneficia de facilitățile de zonă liberă.

Activități secundare conform cod CAEN:

- 3530 – Furnizarea de abur și aer condiționat
- 3514 – Comercializarea energiei electrice
- 9411 – Activități ale organizațiilor economice și patronale
- 8559 – Alte forme de învățământ n.c.a.
- 8230 – Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 8219 – Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
- 8211 – Activități combinate de secretariat
- 8110 – Activități de servicii suport combinate
- 7734 – Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente de transport pe apă
- 7711 – Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare
- 7022 – Activități de consultanță pentru afaceri și management
- 5222 – Activități de servicii anexe transportului pe apă
- 5030 – Transporturi de pasageri pe căi navigabile interioare
- 3600 – Captarea, tratarea și distribuția apei
- 4932 – Transporturi cu taxiuri
- 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate
- 3513 – Distribuția energiei electrice
- 8299 – Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a
- 5224 – Manipulări
- 5210 – Depozitări
- 5030 – Transporturi de pasageri pe cai navigabile interioare
- 8121 – Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8122 – Activități specializate de curățenie
- 8129 – Activități de curățenie
- 8130 – Activități de întreținere peisagistică



Nr. certificat : 3896  
ISO 9001:2015

**Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România**  
**Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094**  
**e-mail: office@zonaliberabraila.ro**  
**www.zonaliberabraila.ro**



Nr. certificat : 2917  
ISO 45001:2018



**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA**  
**REGIA AUTONOMĂ**  
**"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"**

**Cadrul legal în care Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” își desfășoară activitatea este:**

- Legea nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere;
- Legea nr. 244 din 9 iunie 2004 pentru modificarea și completarea Legii nr. 84/1992 privind regimul zonelor libere;
- Hotărârea nr. 330 din 22 iunie 1994 privind înființarea Zonei Libere Brăila și a Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”;
- Hotărârea nr. 478 din 16 iunie 1999 privind transmiterea unor bunuri, proprietate publică a statului, aflate în Portul Brăila, din administrarea Companiei Naționale "Administrația Porturilor Dunării Maritime" - S.A. Galați în administrarea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere" Brăila;
- Hotărârea nr. 535 din 22 iunie 2000 privind transmiterea unor bunuri aparținând domeniului public al statului din administrarea Companiei Naționale "Administrația Porturilor Dunării Maritime" - S.A. Galați în administrarea Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila" și a Consiliului Local al Municipiului Brăila;
- Hotărârea nr. 1.222 din 14 octombrie 2003 privind trecerea unui teren aflat în administrarea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” din proprietatea publică a statului în proprietatea publică a municipiului Brăila și trecerea sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Brăila a Regiei Autonome "Administrația Zonei Libere Brăila";
- Hotărârea nr. 1.669 din 14 octombrie 2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru închirierea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ - teritoriale, aflate în administrarea zonelor libere;
- Hotărârea nr. 1.998 din 16 noiembrie 2004 privind aprobarea Normelor metodologice pentru concesionarea bunurilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, precum și a activităților/ serviciilor publice de interes național sau local, aflate în administrarea zonelor libere;
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Hotărârea nr. 722/28.09.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- Ordinul nr. 2759 din 23 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind aplicarea uniformă a reglementărilor vamale în zonele libere;



Nr. certificat : 3896  
ISO 9001:2015

**Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România**  
**Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094**  
**e-mail: office@zonaliberabraila.ro**  
**www.zonaliberabraila.ro**



Nr. certificat : 2917  
ISO 45001:2018



**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BRĂILA  
REGIA AUTONOMĂ  
"ADMINISTRAȚIA ZONEI LIBERE BRĂILA"**

### Concluzii

Scrisoarea de aşteptări descrie performanțele aşteptate de la directorii Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila”, precum și obiectivele avute în vedere pentru o perioadă de 4 ani ( 2023 -2027).

Conform legii, directorii Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” trebuie să elaboreze Planul de Administrare în corelare cu Scrisoarea de aşteptări, care va fi ulterior aprobat de Consiliul de Administrație, în termen de 60 de zile de la numire.

În vederea elaborării Planului de Administrare, directorii regiei, trebuie să efectueze o evaluare financiară amănunțită a acesteia, cu identificarea oportunităților de afaceri și a vulnerabilităților în vederea găsirii celor mai bune soluții care să ducă la profitabilitate și dezvoltarea economică a regiei.

Principiile directoare privind administrarea Regiei Autonome „Administrația Zonei Libere Brăila” în intervalul 2023 - 2027, obiectivele fundamentale, țintele de performanță și prioritățile strategice prevăzute în Planul de Administrare se vor constitui în standarde de performanță obligatorii pentru directorat.

În concluzie, Consiliul de Administrație se aşteaptă ca directorul general să redacteze Declarația de intenție, care se va concretiza ulterior în Planul de Administrare, pornind de la premise realiste și ținând cont de conținutul prezentei scrisori de aşteptări.

### Consiliul de Administrație:

Iacomi Eugen -Daniel – președinte

Seciu Ciprian –Mircea – membru

Beliciu Iulian – membru

Adam Mariana -membru



Nr. certificat : 3896  
ISO 9001:2015

Str. Anghel Saligny nr.24, 810118, Brăila - România  
Tel. +40 239/ 611 655; Fax: 0372/ 871 094  
e-mail: [office@zonaliberabraila.ro](mailto:office@zonaliberabraila.ro)  
[www.zonaliberabraila.ro](http://www.zonaliberabraila.ro)



Nr. certificat : 2917  
ISO 45001:2018

